

TOOLBOX SAFETY TALK



INTRODUCTION

1. Review any accidents or “near accidents” from the past week.
2. Describe the hazards of the work as they relate to your project. Explain or show the SAFE way of doing the job.
3. Give the TOOLBOX SAFETY TALK.

COVID-19 JOB SITE PRACTICES

All contractors should incorporate COVID-19 transmission and prevention into all job hazard analyses (JHAs) and pre-task safety planning for all aspects of the work. This tool is provided solely as a guideline for contractors and is not to be relied upon to prevent the spread or transmission of COVID-19, or prevent a safety violation from being issued by a jurisdictional authority. This is not legal advice. Contractors should continually evaluate the specific hazards at their job sites along with the Centers for Disease Control and Prevention (CDC) recommendations to determine the most appropriate job hazard analysis for the project/task as it relates to the spread and/or transmission of COVID-19.

Worker Personal Responsibilities

- Employees need to take steps to protect themselves. Refer to CDC guideline: How to Protect Yourself.
- If employees have symptoms of acute respiratory illness (i.e., fever, cough, shortness of breath), they must stay home and not come to work until free of symptoms for at least 72 hours, without the use of medicine, or as recommended by the CDC. Refer to CDC guideline: What To Do if You Are Sick.
- Employees must notify their supervisors and stay home if they are sick. They must consult medical attention if they develop symptoms of acute respiratory illness. Refer to CDC guideline: What To Do if You Are Sick.

Social Distancing

- Work in occupied areas should be limited to only those tasks that are strictly necessary.
 - Limit physical contact with others. Direct employees to increase personal space (to at least 6 feet, where possible).
 - When possible, limit out-of-office meetings and replace them with phone or online meetings.
 - Take breaks and lunch in shifts to reduce the size of the group in the lunch area at any one time to less than 10 people.

TOOLBOX SAFETY TALK



- Subcontractor foremen and project managers should communicate with their general contractors about prohibiting large gatherings (currently no more than 10 people) on the job site, such as the all-hands meeting and all-hands lunches.

General Job Site / Office Practices

- Employers should reference the CDC's Interim Guidance for Businesses and Employers. Employers should check CDC recommendations frequently and update JHAs and safety plans accordingly.
 - Employers should consider designating a representative to monitor for signs of illness in the workplace, and if someone is showing symptoms, ask them to leave. They should NOT be allowed to enter any occupied area before leaving.
 - Employers should consider designating a representative to take employees' temperatures with a digital forehead thermometer that is disinfected appropriately between applications. Note that some people with COVID-19 may not have a fever, so this should not be the only means of detection.
- If an employee is well but has a family member at home with COVID-19, they should notify their supervisor. Refer to CDC guidance for how to conduct a risk assessment.
- If an employee is confirmed to have COVID-19, inform fellow employees of possible exposure to COVID-19 in the workplace, but maintain confidentiality as required by the Americans With Disabilities Act (ADA). Ask the affected employee to identify those other employees whom he/she came into contact with before the employee departs. Employees who worked in close proximity (3- to 6-feet) to a coworker with confirmed COVID-19 should also be sent home and referred to CDC guidance for how to conduct a risk assessment.
- Attendance at safety meetings should be communicated verbally and the foreman/superintendent will sign in each attendee. Contractors should not pass around a sign-in sheet or mobile device (iPad, tablet, or mobile phone) to confirm attendance.
 - iPad and mobile device use should be limited to a single user.

Personal Protective Equipment (PPE)

- Gloves: Gloves should be worn at all times while on site. The type of glove worn should be appropriate to the task. If gloves are not typically required for the task, then any type of glove is acceptable, including latex gloves.
- Eye protection: Eye protection should be worn all times while on site.

TOOLBOX SAFETY TALK



- The CDC is currently not recommending that healthy people wear face masks. On March 17, 2020, the government asked all construction companies to donate N95 face masks to local hospitals and forego future orders for the time being. Contractors should continue to provide and direct employees to wear face masks if required by the work.

Sanitation and Cleanliness

- Promote frequent and thorough hand washing with soap and running water for at least 20 seconds. Employers should also provide hand sanitizer when hand washing facilities are not available. Refer to CDC guideline: [When and How to Wash Your Hands](#).
 - All workers should wash hands often, especially before eating, smoking, or drinking, and after blowing your nose, coughing, or sneezing. Workers should refrain from touching their face.
 - All sites should have hand washing stations readily available to all workers on site. If you have a large site, get a hand washing station from your portable job site toilet provider.
 - Providing hand sanitizer is acceptable in the interim between availability of hand washing facilities.
 - All workers should wash hands before and after entering any unit, as well as regularly and periodically throughout the day.
 - Some job sites may have access to hot water for hand washing. If this is an option, please get permission from the facility owner to use their sink and disinfect frequently.
 - If on a remote project, fill an Igloo-type water cooler with water (hot water, if available) and label “hand washing only.” This is a good option for vehicles as well. The CDC has posters and fact sheets available for posting.
 - Subcontractor foremen and project managers shall communicate with their general contractor as to what steps the general contractor is taking to provide adequate sanitary/handwashing facilities on the project.
- Disinfect frequently touched surfaces within the workplace multiple times each day. Refer to CDC guideline: [Clean & Disinfect](#).
 - Disinfectant wipes should be available and used to wipe down any surfaces (doorknobs, keyboards, remote controls, desks) that are commonly touched periodically each day.
 - Portable job site toilets should be cleaned by the leasing company at least twice per week (disinfected on the inside). Double check that hand sanitizer dispensers are filled—if not, fill them. Frequently touched items (i.e., door pulls and toilet seats) should be disinfected frequently, ideally after each use.
 - Job site offices/trailers and break/lunchrooms must be cleaned at least twice per day.

TOOLBOX SAFETY TALK



- Employees performing cleaning will be issued proper PPE, such as nitrile gloves and eye or face protection as needed.
- Maintain Material Safety Data Sheets (MSDS) of all disinfectants on site.
- Employers should provide tissues and encourage employees to cover their noses and mouths with a tissue (or elbow or shoulder if a tissue is not available) when coughing or sneezing. Wash your hands after each time you cough, sneeze, or blow your nose, and any time before touching your face or food. Refer to CDC guideline: Coughing & Sneezing.
- Any trash from the trailers or the job site should be changed frequently by someone wearing gloves. After changing the trash, the employee should throw the gloves away and wash their hands.

Job Site Visitors

- Restrict the number of visitors to the job site, including the trailer or office.
- All visitors should be screened in advance. If the visitor can answer “yes” to any of the following questions (without identifying which question applies), the visitor will not be permitted to access the facility.
 - Have you been asked to self-quarantine since December 2019?
 - Have you been in close contact with any person(s) who has been asked to self-quarantine since December 2019?
 - Have you experienced a recent onset of any illness-related symptoms, such as fever, cough, or shortness of breath?
 - Have you traveled outside of North America in the past 14 days?
 - Have you been in close contact with any person(s) who have traveled outside of North America in the last 14 days?
 - Have you been in close contact with any person(s) who has been diagnosed with COVID-19?

Workers Entering Occupied Buildings and Homes

Many contractors and service technicians perform construction and maintenance activities within occupied homes, office buildings, and other establishments. Although these are not large job sites, these work locations present their own unique hazards with regards to COVID-19 exposures. Plumbers, electricians, and heating, ventilation, and air conditioning (HVAC) technicians are examples of these types of workers. All such workers should evaluate the specific hazards when determining best practices related to COVID-19.

TOOLBOX SAFETY TALK



- Require the customer to clean and sanitize the work area prior to the workers' arrival on site.
- Technicians should sanitize the work areas themselves upon arrival, throughout the workday, and immediately before departure. Refer to CDC guideline: Clean & Disinfect.
- Require customers to keep household pets away from work area.
- Ask that occupants keep a personal distance of 10 feet at minimum.
- Do not accept payments on site (no cash or checks exchanged). Require electronic payments over the phone or online.
- Workers should wash hands immediately before starting and after completing the work. Refer to CDC guideline: When and How to Wash Your Hands.

TOOLBOX SAFETY TALK



INTRODUCCIÓN:

1. Revise cualquier accidente o “casi accidentes” de la semana pasada.
2. Describa los peligros del trabajo en relación con su proyecto. Explique o muestre la forma SEGURA de hacer el trabajo.
3. Presenta la platica “TOOLBOX SAFETY TALK” caja de herramientas de seguridad.

PRÁCTICAS RELACIONADAS CON EL COVID-19 EN EL LUGAR DE TRABAJO

Todos los contratistas deben incorporar la transmisión y prevención del COVID-19 en todos los análisis de riesgos en el trabajo y en la planificación de la seguridad previa a la realización de tareas en todos los aspectos del trabajo. Esta herramienta se proporciona únicamente como una guía para los contratistas y no debe utilizarse para evitar la propagación o transmisión del COVID-19, ni para evitar que una autoridad jurisdiccional emita una infracción de seguridad. Esto no es asesoramiento legal. Los contratistas deben evaluar continuamente los peligros específicos en sus lugares de trabajo junto con las recomendaciones de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) para determinar el análisis de riesgos en el trabajo más apropiado para el proyecto/tarea en lo referente a la propagación y/o transmisión del COVID-19.

Responsabilidades personales del trabajador

- Los empleados deben tomar medidas para protegerse. Consulte la guía de los CDC: Cómo protegerse.
- Si los empleados tienen síntomas de enfermedad respiratoria aguda (es decir, fiebre, tos, dificultad para respirar), deben quedarse en casa y no venir a trabajar hasta que estén libres de síntomas durante al menos 72 horas, sin tomar medicamentos o según lo recomendado por los CDC. Consulte la guía de los CDC: Qué hacer si está enfermo.
- Los empleados deben notificar a sus supervisores y quedarse en casa si están enfermos. Deben consultar a un médico si desarrollan síntomas de enfermedad respiratoria aguda. Consulte la guía de los CDC: Qué hacer si está enfermo.

Distanciamiento social

- El trabajo en las zonas ocupadas debe limitarse solo a las tareas estrictamente necesarias.
 - Limite el contacto físico con los demás. Pida a los empleados que aumenten el espacio personal (al menos a 6 pies [2 metros], cuando sea posible).
 - Cuando sea posible, limite las reuniones fuera de la oficina y cámbielas por reuniones telefónicas o en línea.

TOOLBOX SAFETY TALK



- Hagan las pausas y salgan para almorzar por turnos para reducir en todo momento el tamaño del grupo a menos de 10 personas en el área para almorzar.
- Los capataces de los subcontratistas y los directores de proyectos deberían comunicarse con sus contratistas generales para prohibir las grandes reuniones (actualmente no más de 10 personas) en el lugar de trabajo, como las reuniones para todos y los almuerzos para todos.

Prácticas en el lugar de trabajo general y las oficinas

- Los empleadores deben consultar la Guía provisional de los CDC para empresas y empleadores. Los empleadores deben revisar frecuentemente las recomendaciones de los CDC y actualizar los análisis de riesgos en el trabajo y los planes de seguridad en consecuencia.
 - Los empleadores deben considerar la posibilidad de designar a un representante que vigile los signos de enfermedad en el lugar de trabajo y, si alguien muestra síntomas, pedirle que se vaya. NO se les debe permitir entrar en ninguna zona ocupada antes de salir.
 - Los empleadores deben considerar la posibilidad de designar a un representante para que tome la temperatura de los empleados con un termómetro digital para la frente que se desinfeste adecuadamente entre usos. Tengan en cuenta que algunas personas con COVID-19 pueden no tener fiebre, por lo que este no debería ser el único medio de detección.
- Si un empleado está bien pero tiene un familiar en casa con COVID-19, debe notificar a su supervisor. Consulte la guía de los CDC para saber cómo realizar una evaluación de riesgos.
- Si se confirma que un empleado tiene COVID-19, informe a sus compañeros de trabajo de la posible exposición al COVID-19 en el lugar de trabajo, pero mantenga la confidencialidad como exige la Americans With Disabilities Act (ADA, Ley de Estadounidenses con Discapacidades). Pídale al empleado afectado que, antes de irse, identifique a los demás empleados con los que estuvo en contacto. Los empleados que hayan trabajado en estrecha proximidad (de 3 a 6 pies) de un compañero de trabajo con COVID-19 confirmado también deben ser enviados a casa y se les debe pedir que consulten la guía de los CDC sobre cómo realizar una evaluación de riesgos.
- La asistencia a las reuniones de seguridad se debe comunicar verbalmente y el capataz/ superintendente inscribirá a cada asistente. Los contratistas no deben pasar una hoja de registro ni un dispositivo móvil (iPad, tableta o celular) para confirmar la asistencia.
 - El uso del iPad y de los dispositivos móviles debe limitarse a un solo usuario.

Equipo de protección personal (EPP)

- Guantes: se deben usar guantes en todo momento mientras se esté en el lugar de trabajo. El tipo de guantes que se usen debe ser apropiado para la tarea. Si normalmente no se requieren guantes para esa tarea, cualquier tipo de guantes será aceptable, incluidos los guantes de látex.

TOOLBOX SAFETY TALK



- Protección para los ojos: la protección de los ojos debe usarse en todo momento mientras se está en el lugar de trabajo.
- Actualmente, los CDC no recomiendan que las personas sanas usen mascarillas. El 17 de marzo de 2020, el gobierno pidió a todas las empresas constructoras que donaran mascarillas N95 a los hospitales locales y que anularan futuros pedidos por el momento. Los contratistas deben seguir proporcionando y ordenando a los empleados que usen mascarillas si así lo requiere el trabajo.

Saneamiento y limpieza

- Fomente un lavado de manos frecuente y completo con jabón y agua corriente durante al menos 20 segundos. Los empleadores también deben proporcionar desinfectante para las manos cuando no se disponga de instalaciones para lavarlas. Consulte la guía de los CDC: Cuándo y cómo lavarse las manos.
 - Todos los trabajadores deben lavarse las manos a menudo, especialmente antes de comer, fumar o beber, y después de sonarse la nariz, toser o estornudar. Los trabajadores deben evitar tocarse la cara.
 - Todos los centros deben tener estaciones de lavado de manos disponibles para todos los trabajadores en el lugar de trabajo. Si tiene un centro de trabajo grande, encargue una estación de lavado de manos a su proveedor de baños portátiles en el sitio de trabajo.
 - Se acepta el suministro de desinfectante para las manos en el intervalo entre la disponibilidad de instalaciones para el lavado de manos.
 - Todos los trabajadores deben lavarse las manos antes y después de entrar en cualquier unidad, así como de forma regular y periódica a lo largo del día.
 - Es posible que algunos lugares de trabajo tengan acceso a agua caliente para lavarse las manos. Si esto es posible, obtenga permiso del dueño del centro para usar su lavabo y desinfectelo con frecuencia.
 - Si se trata de un proyecto remoto, llene un enfriador de agua tipo iglú con agua (agua caliente, si está disponible) y ponga la etiqueta “solo lavado de manos”. Esta es una buena opción también para los vehículos. Los CDC tienen pósters y fichas de resumen disponibles para que las cuelgue.
 - Los capataces de los subcontratistas y los directores de proyectos se comunicarán con su contratista general para saber qué medidas está adoptando este para proporcionar instalaciones sanitarias y de lavado de manos adecuadas en el proyecto.
- Desinfecte las superficies que se tocan con frecuencia en el lugar de trabajo varias veces al día. Consulte la guía de los CDC: Limpiar y desinfectar.

TOOLBOX SAFETY TALK



- Se debe disponer de toallitas desinfectantes y utilizarlas para limpiar cualquier superficie (pomos de puertas, teclados, mandos a distancia, escritorios) que se suelen tocar periódicamente cada día.
- Los inodoros portátiles de los lugares de trabajo debe limpiarlos la empresa de alquiler al menos dos veces por semana (desinfectados por dentro). Compruebe que los dispensadores de desinfectante de manos estén llenos y, si no, llénelos. Los artículos que se tocan con frecuencia (es decir, los tiradores de las puertas y los asientos de los inodoros) deben desinfectarse con frecuencia, idealmente después de cada uso.
- Las oficinas de los sitios de trabajo/remolques y los salones de descanso/almuerzo deben limpiarse al menos dos veces al día. A los empleados que realicen la limpieza, se les entregará el EPP adecuado, como guantes de nitrilo y protección para los ojos o la cara, según sea necesario.
- Mantenga las Fichas de datos de seguridad (MSDS, en inglés) de todos los desinfectantes en el centro.
- Los empleadores deben proporcionar pañuelos de papel y recordar a los empleados a que se cubran la nariz y la boca con un pañuelo de papel (o el codo o el hombro si no se dispone de un pañuelo de papel) al toser o estornudar. Lávese las manos cada vez que tosa, estornude o se sene la nariz, y en cualquier momento antes de tocarse la cara o la comida. Consulte la guía de los CDC: Tos y estornudos.
- Cualquier basura de los remolques o del lugar de trabajo debe cambiarla frecuentemente alguien con guantes. Después de cambiar la basura, el empleado debe tirar los guantes y lavarse las manos.

Visitantes al lugar de trabajo

- Restrinja el número de visitantes al lugar de trabajo, incluidos el remolque o la oficina.
- Todos los visitantes deben ser examinados previamente. Si el visitante puede responder “sí” a cualquiera de las siguientes preguntas (sin identificar cuál es la pregunta aplicable), no se le permitirá el acceso a la instalación.
 - ¿Se le ha pedido que se ponga en cuarentena voluntaria desde diciembre de 2019?
 - ¿Ha estado en contacto con alguna persona a la que se le haya pedido que haga una cuarentena voluntaria desde diciembre de 2019?
 - ¿Ha experimentado la aparición reciente de algún síntoma relacionado con la enfermedad, como fiebre, tos o dificultad para respirar?
 - ¿Ha viajado fuera de Estados Unidos en los últimos 14 días?

TOOLBOX SAFETY TALK



- ¿Ha estado en contacto con alguna persona que haya viajado fuera de Estados Unidos en los últimos 14 días?
- ¿Ha estado en contacto con alguna persona que haya sido diagnosticada con COVID-19?

Trabajadores que entran en edificios y hogares ocupados

Muchos contratistas y técnicos de servicio realizan actividades de construcción y mantenimiento en casas, edificios de oficinas y otros establecimientos ocupados. Aunque no se trata de grandes lugares de trabajo, estos lugares de trabajo presentan sus propios peligros únicos con respecto a la exposición al COVID-19. Fontaneros, electricistas y técnicos de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC, por sus siglas en inglés) son algunos de estos trabajadores. Todos esos trabajadores deben evaluar los peligros específicos a la hora de determinar las mejores prácticas relacionadas con el COVID-19. Exija al cliente que limpie y desinfecte el área de trabajo antes de que los trabajadores lleguen al lugar.

- Los técnicos deben higienizar las áreas de trabajo por sí mismos a su llegada, durante la jornada de trabajo e inmediatamente antes de irse. Consulte la guía de los CDC: Limpiar y desinfectar.
- Exija a los clientes que mantengan las mascotas fuera del área de trabajo.
- Pida a los ocupantes que mantengan una distancia personal de 3 metros como mínimo.
- No acepte pagos en el lugar de trabajo (no intercambie efectivo ni cheques). Exija pagos electrónicos por teléfono o por Internet.
- Los trabajadores deben lavarse las manos inmediatamente antes de comenzar y después de terminar el trabajo. Consulte la guía de los CDC: Cuándo y cómo lavarse las manos.